

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị giao ban tháng 7/2021

Ngày 12 tháng 7 năm 2021, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông đã tổ chức Hội nghị Giao ban tháng 7/2021 (online kết hợp Offline) dưới sự chủ trì của PGS.TS. Phùng Trung Nghĩa - Hiệu trưởng nhà trường. Hội nghị có sự tham dự của lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm và tổ chức, đoàn thể thuộc Trường.

Trên cơ sở Báo cáo Kết quả thực hiện công tác tháng 6/2021, dự kiến Kế hoạch công tác tháng 7/2021 và ý kiến thảo luận của tập thể cán bộ chủ chốt, hội nghị nhất trí thông qua Kết quả thực hiện công tác tháng 6 với 22/35 nội dung hoàn thành, 12/35 nội dung đang thực hiện, 01 chưa thực hiện; thống nhất Kế hoạch công tác tháng 7/2021 với 36 nội dung (*Có Văn bản về Kết quả công tác tháng 6 và Kế hoạch công tác tháng 7/2021 kèm theo*). Ngoài ra, hội nghị đã thống nhất một số chủ trương, nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Về công tác nghiên cứu khoa học

Phòng KHCN&HTQT phối hợp các đơn vị, cá nhân thực hiện:

- Các giải pháp cho một số đề tài chậm tiến độ.
- Có định hướng trọng tâm, tập trung cho các đề tài về chuyển đổi số trong nhà trường (Xây dựng hệ thống học liệu số, mô phỏng,...) nhằm khuyến khích sự sáng tạo của CBGV trong Trường.
- Đề xuất, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học công nghệ cần có sự phối hợp, thống nhất giữa các đơn vị, báo cáo Ban Giám hiệu duyệt.

2. Về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và Phòng Đào tạo cùng các đơn vị liên quan và khoa chuyên môn đã có nhiều nỗ lực, tiếp ứng nhanh trong xây dựng quy chế và tổ chức, triển khai thực hiện thi online; tiếp tục tổ chức thi online học kỳ II trong tháng 7/2021 đạt kết quả, chất lượng.
- Các khoa cần đẩy nhanh tiến độ tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT); thực hiện tự đánh giá CTĐT đảm bảo đạt yêu cầu theo Tiêu chuẩn của AUN-QA.

- Phòng Khảo thí & ĐBCLGD giám sát tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện về đánh giá CTĐT của các khoa và tự đánh giá CSGD của các phòng chức năng; báo cáo Ban Giám hiệu kịp thời.

3. Công tác đào tạo

- Phòng Đào tạo phối hợp Trung tâm Phát triển phần mềm tổ chức thi, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, hiệu quả theo đúng quy định.

- Các nhiệm vụ đào tạo cần xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, có phân công, phân nhiệm, lộ trình thực hiện, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

4. Công tác quản lý người học và kết nối cựu người học

- *Về công tác quản lý người học:* Trách nhiệm chính thuộc về các khoa, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm cần nắm rõ số lượng người học chậm tiến độ, báo cáo khoa; các khoa phối hợp Phòng Công tác HSSV thực hiện các giải pháp kịp thời đối với sinh viên chậm tiến độ.

- *Về công tác kết nối cựu người học:* Phòng Công tác HSSV phối hợp các khoa khẩn trương thành lập Ban Liên lạc cựu người học; có kế hoạch, định hướng hoạt động của Ban Liên lạc cựu người học; phối hợp tốt, giữ liên lạc thường xuyên hướng tới kỷ niệm 20 năm ngày truyền thống nhà trường đem lại nhiều ý nghĩa và giá trị đối với nhà trường.

- *Công tác xây dựng các quy định, quy chế về chế độ của người học:* Phòng Công tác HSSV cần xây dựng và trình ban hành sớm, kịp thời các quy định, quy chế liên quan đến người học. Các khoa quán triệt về trách nhiệm của giảng viên trong góp ý và xây dựng dự thảo các quy định, quy chế, tránh những vướng mắc sau khi đã ban hành, thực hiện.

- *Công tác xét tốt nghiệp:* Phải đảm bảo đúng quy trình, quy định và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người học ra trường, có việc làm.

5. Về công tác truyền thông

- Xây dựng kế hoạch và đẩy nhanh tiến độ cải tạo phòng truyền thống, xây dựng lại website Trường.

- Quy định về công tác truyền thông trong nhà trường cần có sự phối hợp xây dựng và thống nhất cao của các đơn vị.

- Truyền thông kịp thời các sự kiện, mọi hoạt động trong nhà trường đảm bảo tính thời sự.

6. Về công tác xây dựng và phát triển đội ngũ

Nâng cao trình độ là quyền lợi, đồng thời là trách nhiệm của mỗi cán bộ, giảng viên. Nhà trường đã có các cơ chế hỗ trợ, khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng trình độ đội ngũ phù hợp điều kiện thực tiễn. Nhà trường yêu cầu các khoa triển khai tới từng giảng viên lập kế hoạch cá nhân, cam kết về bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, để từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ đội ngũ của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và đạt mục tiêu về công tác cán bộ tại Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường khoá V, nhiệm kỳ 2020-2025 đã đề ra.

7. Về công tác quản lý cơ sở vật chất

- Các đơn vị, cá nhân (chủ nhiệm đề tài) có nhu cầu sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm, ... đăng ký với Phòng Quản lý cơ sở vật chất và đơn vị liên quan theo thủ tục do Phòng QLCSVC hướng dẫn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị, cá nhân và khai thác tối đa, tránh lãng phí nguồn lực của Trường.

- Phòng Quản lý cơ sở vật chất khảo sát, đánh giá hiệu quả sử dụng của các phòng thực hành, thí nghiệm, dự án; báo cáo Ban Giám hiệu.

Trên đây là kết luận tại Hội nghị giao ban tháng 7/2021, nhà trường đề nghị trường các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời./.

Nơi nhận: *A*

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: VT, HCTC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phùng Trung Nghĩa